

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõuniku ametijuhend

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 AMETIKOHT: nõunik (hädaabi- ja infoteadete menetlemine, hädaolukorra kriisikommunikatsioon);
- 1.2 STRUKTUURIÜKSUS: pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakond (PKPO);
- 1.3 TEENISTUSKOHA ASUKOHT: Tallinn;
- 1.4 VAHETU JUHT: pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna osakonnajuhataja;
- 1.5 ASENDAJA: pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik;
- 1.6 ASENDATAV: pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõuniku ametikoha eesmärk on kujundada hädaabi- ja infoteadete (sh kriisinfo) menetlemise ning hädaolukorra kriisikommunikatsiooniga seonduvat ning teha ettepanekuid nende paremaks korraldamiseks, osaleda Eesti seisukohtade väljatöötamisel ja kaitsmisel Euroopa Liidu ja NATO elanikkonnakaitse poliitika kujundamises.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

ÜLESANDED	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Analüüsib ja koordineerib hädaabi- ning infoteadete menetlemise, hädaolukorra kriisikommunikatsiooniga seonduvat ja teeb ettepanekuid nimetatud valdkondade paremaks korraldamiseks.	Hädaabi- ja infoteadete menetlemise ning hädaolukorra kriisikommunikatsiooniga seotud valdkonda on analüüsitud ja koordineeritud ning tehtud ettepanekud selle paremaks korraldamiseks.
3.2. Korraldab hädaabi- ja infoteadete menetlemise ning hädaolukorra kriisikommunikatsiooni valdkonna strateegiliste dokumentide koostamist ja seirab nendes kirjeldatud ülesannete täitmist.	Dokumendid on korrektselt koostatud ja ülevaade dokumentides kirjeldatud ülesannete täitmisest on tagatud.
3.3. Korraldab riiklikes arengu- ja tegevuskavades hädaabi- ja infoteadete menetlemise ning hädaolukorra kriisikommunikatsiooni valdkonda puudutavate osade koostamist ja nende täitmise seiret.	Hädaabi- ja infoteadete menetlemise ja hädaolukorra kriisikommunikatsiooni valdkonda puudutavad osad on riiklikes arengu- ja tegevuskavades nõuetekohaselt koostatud ning tagatud on nende täitmise seire.

3.4. Annab arvamusi ja teeb ettepanekuid osakonnale esitatud ja osakonna tööd puudutavatele dokumentidele.	Arvamused ja ettepanekud on esitatud ning asjakohased.
3.5. Korraldab osakonna vastutusvaldkonnas uuringute ja analüüside läbiviimist.	Uuringud ja analüüsid on nõuetekohaselt korraldatud.
3.6. Teeb oma pädevuse piires rahvusvahelist koostööd.	Ministeeriumi ja osakonna seisukohad on esindatud.
3.7. Täidab osakonnajuhataja korraldusel teisi ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud korrektselt tähtaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: kõrgharidus;
- 4.2. Töökogemus: eelnev vähemalt kolmeaastane töökogemus riigiasutuses;
- 4.3. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; pääste- ja kriisireguleerimisvaldkondade õigusaktide tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidust; Siseministeeriumi ja tema valitsemisala tegevusvaldkondade tundmine; asutuse dokumendihalduskorra tundmine; juhtimisalased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida ja korraldada protsesse;
- 4.4. Arvutioskus: ametikohal kasutuses oleva rakendustarkvara kasutamise oskus; arvuti kasutamise oskus Windows keskkonnas, s.h MS Word; MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint; MS Internet Explorer;
- 4.5. Keelteoskus: eesti keele oskus C1-tasemel; inglise keele oskus B2-tasemel;
- 4.6. Isikuomadused ja võimekus: initsiatiiv ja algatusvõime uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha tagajärgi ja vastutada nende eest, lojaalsus, kohusetunne, usaldusväärsus, korrektsus, täpsus, tasakaalukus, kõrge stressitaluvus, hea suhtlemisoskus ja viisakus.

5. ÕIGUSED

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunikul on õigus:

- 5.1. saada Siseministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisalas olevatelt valitsusasutustelt ning valitsusasutuste hallatavatelt asutustelt informatsiooni, mis on talle vajalik käesoleva ametijuhendiga pandud ülesannete täitmiseks;
- 5.2. saada tööülesannete paremaks täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.4. teha osakonnajuhatajale ettepanekuid oma töö ning osakonna töö paremaks korraldamiseks ning töö käigus kerkinud küsimuste lahendamiseks;
- 5.5. esindada Siseministeeriumit pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna kompetentsi kuuluvate küsimuse arutamisel teistes ministeeriumides ja riigiasutustes ning välisriikides.

6. VASTUTUS

Pääste- ja kriisireguleerimispoliitika osakonna nõunik vastutab:

- 6.1. talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2. teenistusse puutuvate õigusaktide ja korralduste järgimise ning täitmise eest;
- 6.3. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 6.4. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest;
- 6.5. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ja dokumentide korrasoleku ning sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

Koostas: Jaanis Otsla
pääste- ja kriisireguleerimispoliitika
osakonna osakonnajuhataja